

ESKİŞEHİR BAROSU CMK KOMİSYONU BİLGİLENDİRME NOTLARI

CMK uygulamalarına ilişkin olarak birtakım yanlış anlama ve değerlendirmeler nedeniyle bu bilgilendirmenin yapılması uygun görülmüştür.

CMK uygulamaları için Eskişehir Barosu SDD BARONET sistemini kullanmaktadır. Bu sistemde istisnalar dışında her ayın 10'unda RANDEVU açılmakta ve RANDEVU TARİHİ belirlenmektedir. Randevu alan meslektaşlarımızın randevu tarihinde Baro kalemine gelmelerine gerek yoktur. Randevu, ait olduğu ayda makbuz kesecek meslektaşlarımızın belirlenmesi için açılmaktadır. Makbuz kesmek için randevu alan meslektaşlarımızın en geç randevu tarihinin mesai saati bitimine kadar evraklarını teslim etmeleri gerekmektedir. Bu şart o ay makbuz kesmek için randevu alan meslektaşlarımıza yönelik bir şarttır. Bunun dışında meslektaşlarımız mesai gün ve saatleri içinde diledikleri zaman evrak teslim edebilirler. Randevu tarihinden SONRA TESLİM EDİLEN EVRAKLAR O AYIN ÖDEME LİSTESİNE DAHİL EDİLMEMEKTEDİR, meslektaşlarımızın bu hususa dikkat etmesi gerekmektedir. Ayrıca teslim edilen evraklarda eksik olması durumunda (en sık görülen eksikler : soruşturma numaralarının yazılmaması, görev yazılarının çıkarılmaması, hizmet formlarının çıkarılıp imzalanmaması ve talimat evraklarına ilişkin olarak talimatı gönderen esas yer ve numaralarının yazılmamasıdır) EKSİK EVRAKLAR İŞLEME ALINMAMAKTADIR. Evraklardaki eksiklikler nedeniyle Baro kalemi tarafından meslektaşlarımız aranıp eksikliklerin giderilmesi istenmemektedir. Baro hizmet binası girişinde yer alan Evrak Teslim Birimi önündeki cam panele bir KONTROL LİSTESİ asılmıştır. Listede evrak teslimi için ne yapılması gerektiği tek tek belirtilmiştir. Evrakların bu listeye uygun olarak teslimi MESLEKTAŞLARIMIZIN YÜKÜMLÜLÜĞÜNDEDİR.

Randevu tarihinden sonraki gün itibariyle randevu alan ve evraklarını teslim eden meslektaşlarımız soyadına göre sıralanmakta ve teslim ettiği dosyaları klasörlenmektedir. Bundan sonra teslim edilen görevlerin SDD BARONET sistemine girişleri yapılmaktadır. Bu arada sayıyı merak edenler için 2023 yılı sonları ve 2024 yılının başından itibaren her ay **en az 30 klasör** dosyanın girişi yapılmaktadır. Teslim edilen görevlerin tek tek girişi yapıp tediye hazırlandıktan sonra klasörler sonraki aşama için Eskişehir Adalet Sarayı 2'nci katında yer alan Eskişehir Cumhuriyet Başsavcılığı İdari İşler Müdürlüğü kalemine gönderilmektedir. Bundan sonra idari işler müdürlüğü tarafından evrakların kontrolü yapılmakta ve eksiği olmayanların UYAP sistemine yine tek tek girişleri yapılmaktadır. Tüm bu kontrol ve girişler tamamlandıktan sonra Baro kalemi aranıp makbuz kesilmesi için SMS gönderilmesi konusunda talimat verilmektedir. Bu aşamanın süresi idari işler müdürlüğünün memur sayısı (zaman zaman memurlar başka birimlere kaydırılmakta, kurslara yönlendirilmekte veya memurlar izne çıkabilmektedir) ve klasör sayısına göre şekillenmektedir.

İdari işler müdürlüğünce makbuz kesilmesi için SMS gönderilmesi talebinde bulunulduğunda; Eskişehir Barosunun kullandığı SMS programı aracılığıyla makbuz kesmek için randevu alan ve eksiği bulunmayan avukatların Baroda kayıtlı GSM numaralarına toplu olarak SMS gönderilmektedir. **SMS programından ertesi gün alınan SMS raporunda gönderim yapılamayan GSM numaraları Baro kalemince aranıp makbuz kesebilecekleri iletilmektedir.**

Burada en çok SMS gelmedi şikayeti yapılmaktadır. SMS raporları incelendiğinde en çok Türk Telekom abonelerinde sonrasında Vodafone ve en az Türkcell abonelerinde sorun yaşandığı tespit edilmiştir. SMS' in gelmediğini düşünen meslektaşlarımız kendilerine ait SMS raporlarını CMK Servisinden talep etmeleri halinde alabilirler.

Özellikle GSM hattını değiştiren meslektaşlarımızdan SMS'lerin gitmediği yönünde geri dönüş alınmıştır.

SMS'lerin ulaşmaması sorunu tamamen GSM operatörlerinden kaynaklanmaktadır. Bu sorunu çözmek amacıyla makbuz kesilmesi için SMS gönderildikten sonra **hemen Eskişehir Barosu WEB sitesinde ilgili ayda randevu alan meslektaşlarımızın makbuz kesebilecekleri duyurulmaktadır.**

CMK ödemeleri için ilgili aya ait ÖDENEKLER CUMHURİYET BAŞSAVCILIğI'NA GÖNDERİLMEKTEDİR.

CMK ödemeleri için sistem üzerinden doğrudan e-mail olarak gönderilen e-makbuzlar bize ulaşmadığından, kesilen e-makbuzların PDF FORMATINDA bilgisayara indirilerek kopyala-yapıştır ile cmk@eskisehirbarosu.org.tr adresine E-MAIL OLARAK gönderilmesi gerekmektedir.

Makbuzlar kesildikten sonra makbuz tarih ve numaralarının SDD BARONET sistemine girişi yapılıp makbuzlar kontrol için idari işler müdürlüğüne gönderilmektedir. Makbuzların da kontrol ve girişleri bittikten sonra meslektaşlarımızdan İnternet vergi dairesinden alacakları **6183 SK 22/A kapsamında** 'Vadesi Geçmiş Borç Durumunu Gösterir Belge' istenmektedir.

İstisnalar dışında makbuz kesilmesi için gönderilen SMS ile borç durumunu gösterir belge talep edilmemektedir. Adı geçen belge 'Sürelili Belgelerden Olup' belgenin 15 günlük geçerlilik süresi bulunmaktadır. Bu nedenle SMS ile istenmeden borç durumunu gösterir belge gönderilmemelidir. Ayrıca belgenin KONUSU kısmında 'DİğER' veya başka bir ibare yazan yerde **6183 SK 22/A** yazması gerektiği hususuna meslektaşlarımızın dikkat etmesi gerekmektedir.

Makbuzlar kesilip **6183 SK 22/A kapsamında** 'Vadesi Geçmiş Borç Durumunu Gösterir Belge' de gönderildikten sonra idari işler müdürlüğünce hazırlanan bordro ve dosyalar toplu halde Eskişehir Defterdarlığı'na gönderilmektedir. Avukatlara CMK ödemeleri Eskişehir Defterdarlığı tarafından kendi iç işleyişi akışındaki prosedür kapsamında yapılmaktadır. Ödeme sürecine Eskişehir Barosunun herhangi bir dahili söz konusu değildir. Bu nedenle makbuz kestik ödeme ne zaman yapılacak sorusunun muhatabı Eskişehir Defterdarlığı'dır.

CMK ÖDEMELERİ ESKİŞEHİR BAROSU BAŐKANLIęI TARAFINDAN DEğİL ESKİŞEHİR DEFTERDARLIğI TARAFINDAN YAPILMAKTADIR.