

# ESKİŞEHİR BAROSU REKLAM YASAĞI İZLEME VE DENETLEME BİRİMİ YÖNERGESİ

## BİRİNCİ BÖLÜM

### *Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar*

#### *Amaç*

**Madde 1-** Bu Yönergenin amacı, 1136 sayılı Avukatlık Kanunu ve Türkiye Barolar Birliği Reklam Yasağı Yönetmeliği hükümleri uyarınca, avukatlık mesleğinin onuruna ve kurallarına uygun şekilde icra edilmesini sağlamak, avukatların iş elde etmek amacıyla reklam sayılabilecek her türlü eylem ve girişimden kaçınmalarını temin etmek, bu suretle meslektaşlar arasında haksız rekabeti önlemek ve mesleğin saygınlığını korumak amacıyla kurulan Eskişehir Barosu Reklam Yasağı İzleme ve Denetleme Birimi'nin kuruluşunu, yapısını, görev, yetki ve çalışma esaslarını düzenlemektir.

#### *Kapsam*

**Madde 2-** Bu Yönerge, Eskişehir Barosu levhasına kayıtlı tüm avukatları, avukatlık ortaklıklarını, stajyer avukatları ve Eskişehir Barosu Reklam Yasağı İzleme ve Denetleme Birimi'nin faaliyetlerini kapsar.

#### *Dayanak*

**Madde 3-** Bu Yönerge, 1136 sayılı Avukatlık Kanunu'nun 55. ve 95. maddeleri ile Türkiye Barolar Birliği Reklam Yasağı Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

#### *Tanımlar*

**Madde 4-** Bu Yönergede geçen;

- Baro: Eskişehir Barosu'nu,
- Yönetim Kurulu: Eskişehir Barosu Yönetim Kurulu'nu,
- Birim: Eskişehir Barosu Reklam Yasağı İzleme ve Denetleme Birimi'ni,
- Koordinatör Üye: Birim ile Yönetim Kurulu arasındaki koordinasyonu sağlamakla görevli Yönetim Kurulu üyesini,
- Birim Başkanı: Birim çalışmalarına başkanlık eden ve Birimi temsil eden üyeyi,
- Birim Başkan Yardımcısı: Birim Başkanı'nın yokluğunda görev ve yetkilerini kullanan üyeyi,
- Birim Sekreteri: Birimin yazışmalarını ve arşivini yürüten üyeyi,
- Kanun: 1136 sayılı Avukatlık Kanunu'nu,
- Yönetmelik: Türkiye Barolar Birliği Reklam Yasağı Yönetmeliği'ni,

ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### *Birimin Organları, Görevleri ve Çalışma Esasları*

#### *Birimin Organları*

**Madde 5-** Birimin organları şunlardır:

- a) Birim Başkanı
- b) Birim Başkan Yardımcısı
- c) Birim Sekreteri
- d) Koordinatör Yönetim Kurulu Üyesi
- e) Birim Üyeleri

#### *Birimin Oluşumu, Görev Süresi ve Üyeliğin Sona Ermesi*

##### **Madde 6-**

- (1) Birim, Baro levhasına kayıtlı, gönüllülük esasıyla başvuruda bulunan avukatlar arasından Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilen en az 7 asıl ve 3 yedek üyeden oluşur. Üye seçiminde mesleki kıdem ve disiplin cezasının bulunmaması göz önünde bulundurulur.
- (2) Birim üyelerinin görev süresi, görevlendirildikleri Yönetim Kurulu'nun görev süresi ile sınırlıdır. Görev süresi sona eren üye yeniden görevlendirilebilir.
- (3) Mazeretsiz olarak üst üste üç toplantıya katılmayan üyenin üyeliği, Birimin teklifi ve Yönetim Kurulu kararıyla düşer.
- (4) Üyeliği düşen veya herhangi bir nedenle ayrılan asıl üyenin yerine, Yönetim Kurulu tarafından uygun görülen yedek üye görevlendirilir.

#### *Birim Başkanı, Başkan Yardımcısı ve Birim Sekreteri*

##### **Madde 7-**

- (1) Birim, Yönetim Kurulu tarafından görevlendirildikten sonra yapacağı ilk toplantıda, Koordinatör Üye başkanlığında, üyeleri arasından gizli oy ve salt çoğunlukla bir Birim Başkanı, bir Birim Başkan Yardımcısı ve bir Birim Sekreteri seçer.
- (2) **Birim Başkanı;** Birimi temsil eder, toplantılara başkanlık eder, gündemi belirler ve Birim çalışmalarının Yönergeye uygun yürütülmesini sağlar.
- (3) **Birim Başkan Yardımcısı;** Birim Başkanı'nın yokluğunda onun görev ve yetkilerini kullanır ve Birim Başkanı'na çalışmalarında yardımcı olur.
- (4) **Birim Sekreteri;** Toplantı gündemini ve tutanaklarını hazırlar, Birimin yazışmalarını yürütür, karar ve rapor taslaklarını kaleme alır ve Birim arşivinin düzenli tutulmasını sağlar.



## ***Koordinatör Yönetim Kurulu Üyesi***

### **Madde 8-**

(1) Yönetim Kurulu, kendi üyeleri arasından bir üyeyi, Birim ile Yönetim Kurulu arasındaki koordinasyonu sağlamak, Birim çalışmalarını izlemek ve desteklemek üzere "Koordinatör Üye" olarak görevlendirir.

(2) Koordinatör Üye, Birim toplantılarına katılır ve ancak oy hakkına sahip değildir. Yönetim Kurulu kararlarını ve taleplerini Birime iletir, Birimin rapor ve taleplerini Yönetim Kurulu'na sunar.

### ***Birimin Görev ve Yetkileri***

**Madde 9-** Birimin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Avukatların, avukatlık ortaklıklarının ve stajyer avukatların tabela, basılı evrak, internet sitesi, sosyal medya hesapları ve diğer tüm yazılı, görsel ve dijital mecralardaki faaliyetlerini Yönetmelik hükümlerine uygunluk açısından izlemek ve denetlemek.

b) Reklam yasağı ihlali teşkil edebilecek durumları tespit ettiğinde, olaya ilişkin tüm bilgi, belge ve dijital kanıtları (ekran görüntüleri, URL adresleri, tanık beyanları vb.) içeren bir "Tespit Raporu" hazırlayarak Koordinatör Üye aracılığıyla Yönetim Kurulu'na sunmak.

c) Yönetim Kurulu'nun talebi üzerine, belirli bir eylemin reklam yasağı kapsamında olup olmadığına ilişkin hukuki görüş bildirmek.

d) Reklam yasağına ilişkin mevzuat ve uygulamadaki güncel gelişmeler hakkında Baro üyelerini bilgilendirmek amacıyla Yönetim Kurulu'nun onayı ile eğitim, seminer, panel düzenlemek; broşür, rehber ve bülten gibi materyaller hazırlayıp yayımlamak.

e) Reklam yasağı uygulamalarında yeknesaklığı sağlamak amacıyla TBB ve diğer baroların ilgili birim ve komisyonlarıyla iş birliği ve bilgi alışverişinde bulunmak.

f) Her üç ayda bir, faaliyetleri hakkında detaylı bir rapor hazırlayarak Yönetim Kurulu'na sunmak.

g) Görev alanıyla ilgili konularda, Yönetim Kurulu'nun onayıyla alt çalışma grupları oluşturmak.

### ***Toplantı ve Karar Yeter Sayısı***

### **Madde 10-**

(1) Birim, ayda en az bir kez olağan olarak toplanır. Birim Sorumlusu veya Koordinatör Üye'nin çağrısı üzerine yahut en az üç üyenin yazılı talebiyle olağanüstü de toplanabilir.

(2) Toplantı gündemi, Birim Sekreteri tarafından hazırlanır ve toplantıdan en az 3 gün önce üyelere bildirilir.

(3) Birim, üye tamsayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Oyların eşitliği halinde Birim Başkanı'nın oyu yönünde karar alınmış sayılır.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### *Çeşitli ve Son Hükümler*

#### *Raporlama ve Disiplin Süreci ile İlişki*

##### **Madde 11-**

(1) Birim, bir idari hazırlık ve tespit organıdır; disiplin soruşturması yürütme veya karar verme yetkisi yoktur.

(2) Birim tarafından hazırlanan ve Yönetim Kurulu'na sunulan Tespit Raporları, Yönetim Kurulu'nun Yönetmelik'in 12. maddesi uyarınca re'sen disiplin soruşturması açma kararında delil olarak değerlendirilir.

#### *Gizlilik Yükümlülüğü*

**Madde 12-** Birim üyeleri, çalışmalarını sırasında öğrendikleri, meslek sırrı veya kişisel veri niteliğindeki tüm bilgilere ilişkin gizlilik yükümlülüğüne tabidir. Bu yükümlülük, üyelik sona erdikten sonra da devam eder.

#### *Hüküm Bulunmayan Haller*

**Madde 13-** Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde Avukatlık Kanunu, Türkiye Barolar Birliği Reklam Yasağı Yönetmeliği, Türkiye Barolar Birliği Meslek Kuralları ve Eskişehir Barosu Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

#### *Yürürlük*

**Madde 14-** Bu Yönerge, Eskişehir Barosu Yönetim Kurulu'nun 29.04.2026 tarihli ve 2026/54 sayılı kararıyla kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

#### *Yürütme*

**Madde 15-** Bu Yönerge hükümlerini Eskişehir Barosu Yönetim Kurulu yürütür.

**BAŞKAN**  
Av. Barış GÜNAYDIN

**BAŞKAN YARDIMCISI**  
Av. Bora İMA DOĞLU

**GENEL SEKRETER**  
Av. Ozan AKBE

**SAYMAN**  
Av. Ercan AYAS

**ÜYE**  
Av. Ayten BALABAN

**ÜYE**  
Av. Kağan KADIOĞLU

**ÜYE**  
Av. Doğukan SARIKAYA

**ÜYE**  
Av. Funda GÜNEY KÖKÇİNAR

**ÜYE**  
Av. Özlem ÖZSAKCI

**ÜYE**  
Av. Büşra KARADAN

**ÜYE**  
Av. Gökem ŞENER