

# TÜRKİYE BAROLAR BİRLİĞİ ADLİ YARDIM YÖNETMELİĞİ

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Kapsam ve Dayanak

#### Amaç

**Madde 1** — Bu Yönetmeliğin amacı, 19/3/1969 tarihli ve 1136 sayılı Avukatlık Kanununun 176 ilâ 181 inci maddeleri uyarınca **sağlanan** adli yardımla ilgili usul ve esasları düzenlemektir.

Adli yardımın amacı, bireylerin hak arama özgürlüklerinin önündeki engelleri aşmak ve hak arama özgürlüğünün kullanımında eşitliği sağlamak üzere, avukatlık ücretini ve yargılama giderlerini karşılama olanağı bulunmayanların avukatlık hizmetlerinden yararlandırılmasıdır.

#### Kapsam

**Madde 2** — Bu Yönetmelik, 1136 sayılı **Kanunun 176 ilâ 181 inci maddeleri** uyarınca **adli yardım bürosunun kuruluşunu, görev ve yetkilerini, adli yardım isteminin yapılışını, görevlendirilecek avukatların ve ücretlerinin belirlenmesini, adli yardım bürosunun gelir ve giderlerini, işleyiş ve denetimi ile** Türkiye Barolar Birliği hesabına aktarılan paraların, barolar arasında **dağıtımını ve kullanımını** kapsar.

#### Hukuki Dayanak

**Madde 3** — Bu Yönetmelik, 1136 sayılı **Kanunun 180 inci ve 181 inci maddelerine** dayanılarak hazırlanmıştır.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Genel Hükümler

#### Adli Yardım Bürosu ve Temsilcisi

**Madde 4** — (**Değişik:RG-8/10/2022-31977**) Her baro merkezinde, baro yönetim kurulu tarafından belirlenip görevlendirilecek yeterli sayıda avukattan oluşan bir adli yardım bürosu kurulur. Birden fazla baronun bulunduğu illerde her bir baro tarafından adli yardım bürosu oluşturulur.

(**Ek:RG-7/11/2020-31297**)(1) (**Mülga:RG-8/10/2022-31977**)

(**Ek:RG-7/11/2020-31297**)(1) (**Değişik:RG-8/10/2022-31977**) Baro yönetim kurulu ayrıca, baro merkezi dışında, avukat sayısı beşten fazla olan her yargı çevresinde bir avukatı, adli yardım bürosu temsilcisi olarak görevlendirebilir. Gerektiğinde, yeteri kadar temsilci yardımcısı da görevlendirilir.

Adli yardım bürosu ve temsilcileri, 19/3/1969 tarihli ve 1136 sayılı Avukatlık Kanununda öngörülen görevler ile baro yönetim kurullarının Avukatlık Kanunu ve Yönetmelikler çerçevesinde vereceği görevleri yerine getirirler.

**(Değişik:RG-8/10/2022-31977)** Adli yardım bürosu, temsilcileri ve personeli, işlerini adli yardımdan sorumlu baro yönetim kurulu üyesinin sorumluluğunda ve denetiminde yürütürler.

**(Değişik:RG-8/10/2022-31977)** Adli yardım bürosu ve temsilcilerine, hizmetin yürütülebilmesi için adli yardım ödeneğinden karşılanmak üzere yeterli mekan, büro donanımı ve personel sağlanır.

Barolar, avukat stajyerlerine, adli yardım bürosu ve temsilciliklerinde eğitim amacıyla geçici süreli görevler verebilirler.

### **Adli Yardım İstemi ve Görevlendirme (Değişik Başlık: RG-7/11/2020-31297)**

**Madde 5** — Adli yardım istemi, hizmetin görüleceği yer adli yardım bürosuna ve temsilciliklerine yapılır. Başvurularda, **istem sahibinden Ek-1’de yer alan** adli yardım başvuru formu, **Ek-2’de yer alan imzalı taahhütname ve Türkiye Barolar Birliğinin internet sitesinde yayımlanan aydınlatma metni ile açık rıza beyanı alınır.**

**Başvurular** adli yardım esas defterine kaydedilir. **Bu defter elektronik ortamda da tutulabilir.**

Adli yardım bürosu ve temsilcilikleri, istem sahibinden **Ek-3’te belirlenen** gerekli belgeleri ister, **gerektiğinde** istemin haklılığı konusunda uygun bulacağı araştırmayı yapar ve karar verir. Bu araştırmada, kamu ve özel kurum ve kuruluşları, adli yardım bürosuna ve temsilciliklerine yardımcı olurlar. **Baro yönetim kurulu, gerekli belgelere e-Devlet üzerinden ulaşması hukuken mümkün olmayan başvuruçulardan istenecek belgeler konusunda değişiklik yapabilir.**

**Adli yardım hizmetinin sağlanacağı yer barosunun farklı olması halinde, başvuruyu alan büro, başvuruyu adli yardım hizmetinin sağlanacağı büroya gönderir. Birden fazla işlemi gerektirdiği için aynı anda farklı baroların yetki alanına giren bir başvuru olması halinde, başvuruyu alan büro, kendisine ilişkin başvuruyu değerlendirmek üzere ayırarak, başvurunun ilgili kısmını yetkili barosuna gönderir.**

**(Değişik: RG-8/10/2022-31977)** Adli yardım isteminin reddi **kararı istemde bulunana bildirilir. İstem sahibi kendisine yapılan bildirimden** itibaren on gün içinde yazılı veya sözlü olarak baro başkanına başvurabilir. Baro başkanı yedi gün içinde karar verir ve bu karar kesindir. Süresinde karar verilmediği takdirde talep ret edilmiş sayılır.

Adli yardım görevi **Türkiye Barolar Birliği veya Barolar tarafından verilen adli yardım eğitimi almış, serbest veya bir avukat yazıhanesinde ücretli olarak çalışan** avukatlara eşitlik ilkesi esaslarına göre verilir.

**(Ek: RG-7/11/2020-31297) (Mülga: RG-8/10/2022-31977)**

**(Ek: RG-7/11/2020-31297) (Mülga: RG-8/10/2022-31977)**

**(Ek: RG-8/10/2022-31977)** Birden fazla baronun bulunduğu illerde yargı mercilerinin talebi üzerine yapılacak görevlendirmeler, Türkiye Barolar Birliği tarafından oluşturulan elektronik bilişim sistemi üzerinden o ildeki avukatlar arasında eşitlik gözetilerek yapılır.

**(Ek: RG-8/10/2022-31977)** Birden fazla baronun bulunduğu illerde yargı mercilerinin talebi üzerine baroların adli yardım listelerinde bulunan ve adli yardım hizmeti ile görevlendirilecek avukatlara ilişkin tek liste yapılır. Bu liste, Türkiye Barolar Birliği sicil numarası esas alınarak oluşturulur.

**(Ek: RG-8/10/2022-31977)** Yargı mercinin talebinin Türkiye Barolar Birliği sistemine ulaşması üzerine listeden görevlendirme yapılır. Görevlendirmeye ilişkin esaslar, yönerge ile belirlenir.

**Bu Yönetmelik kapsamında, istem sahibine yapılacak bildirimler başvuru formu ve taahhütnamede kendisi tarafından bildirilen iletişim kanallarından en az biri kullanılmak suretiyle yapılır.**

#### **Taahhütnamede Yer Alacak Unsurlar**

**Madde 5/A — Taahhütnamede aşağıdaki konularda istem sahibinin beyanları yer alır:**

**a) Adli yardım kabul kararının bildiriminden itibaren on gün içerisinde görevlendirilen avukata ulaşacağı, avukatın adli yardım görevine başlaması için gereken vekaletname, bilgi ve belgeler ile zorunlu yargılama harç ve giderlerini teslim edeceği, bilgilerde değişiklik olması hâlinde on gün içinde bildirimde bulunacağı beyanı.**

**b) İşin sonunda, nafaka alacakları hariç olmak üzere maddi bir yarar elde etmesi halinde avukata ödenen ücret ile elde edilecek maddi yararın %5'ini baroya ödeyeceği beyanı.**

**c) Adli yardım isteminin haksız olduğunun sonradan anlaşılması veya verdiği bilgi ve belgelerin doğru olmadığı tespit edildiğinde görevlendirilen avukata ödenen ücretin iki katı ve yapılmış masrafları yasal faizleri ile geri vereceğine ilişkin beyanı.**

**d) İstem sahibinin görevlendirilen avukatı azletmesi, başka bir avukatı vekil tayin etmesi, adli yardım talebinden kendi isteğiyle vazgeçmesi, davadan feragat etmesi ya da aleyhindeki davayı kabul etmesi halinde ise, avukata ödenen ücret ve yapılmış masrafları yasal faizleri ile geri vereceğine ilişkin beyanı.**

## **Adli Yardımın Yapılışı**

**Madde 6** — a) Adli yardım isteminin kabulüyle, gerekli iş ve işlemleri yapmak ve yürütmek üzere bir veya birkaç avukat görevlendirilir. **Görevlendirme yapıldığı istem sahibine bildirilir. İstem sahibinin** gerekli bilgi, belge ve vekaletname ile birlikte görevlendirilen avukata başvurması istenir. Görevlendirilen avukat, görevlendirme yazısının, işe ve ilgiliye ait bilgi, belge ve vekaletnamenin, adli müzaheret istemi reddedilmiş ise iş için zorunlu masraf avansının kendisine ulaşması ile avukatlık hizmetlerini yerine getirmek yükümlülüğü altına girer.

Görevlendirilen avukatın yükümlülüğü, **ivedi görevlendirmeler hariç**, istem sahibinin **on gün içerisinde** hizmetin görülebilmesi için gerekli belge ve bilgiler ile avukatlık ücreti dışındaki zorunlu yargılama giderlerini vermemesi veya vekaletname vermekten kaçınması ile sona erer. Görevlendirilen avukat, bu durumu gecikmeden, kendisini görevlendiren adli yardım bürosuna ya da temsilciliğine bildirir.

**Görevlendirme süreci için gereken sürenin, istem sahibinin hakkının ortadan kalkmasına neden olacağı veya giderilmesi imkânsız zararları doğurabileceği anlaşılan başvurular, ivedi görevlendirme olarak kabul edilir. Bu durumda, adli yardım hizmetinin görülmesi için gerekli iş veya işlemler bu Yönetmelikte öngörülen sürelerle tabi olmaksızın derhal yerine getirilir.**

b) Görevlendirmede, avukatların mesleki faaliyet alanlarına ilişkin beyanları ve aldıkları meslek içi eğitimler dikkate alınır.

c) Görevlendirilen avukat, bu işi yapmaktan haklı bir neden olmaksızın çekinmek isterse, görevin kendisine bildirildiği tarihten itibaren on beş gün içinde, o işin tarifede belirlenen ücretini baroya ödeyerek görevden çekilebilir.

d) Görevlendirilen avukat, 1136 sayılı **Kanun** hükümlerine göre işi sonuna kadar takip etmekle yükümlüdür. Bağlantı ve ilişki bulunsa bile başka dava ve icra takipleri veya benzeri hukuksal işlemler, görev konusu iş kapsamında kabul edilmez.

e) **İstem sahibinin çıkaracağı** vekaletname masrafı adli yardım faslından ödenebilir.

Yargılama giderlerini karşılayamayacaklar için 12/1/2011 tarihli ve 6100 sayılı Hukuk Muhakemeleri Kanununun 334 ila 340 ıncı maddeleri gereğince adli yardım talebinde bulunulur. Bu talebin reddi halinde ilgilisi, avukatlık ücreti dışındaki diğer yargılama giderlerini karşılamak durumundadır. Aksi halde, adli yardım isteminden **vazgeçilmiş sayılarak avukatın görevi sonlandırılabilir.**

Ancak, yargılama giderlerinin karşılanamayacağının açıkça anlaşılması ve adli yardım talebinde bulunanın haklılığı açısından kesin veya kuvvetli bir kanı oluşması halinde, adli

yardıml bürosunun veya adli yardıml temsilcisinin önerisi üzerine baro yönetim kurulu kararıyla adli yardıml fonundan karşılanır. **Yargılama giderlerinin fon tarafından karşılanması halinde dava sonunda iade olunacak harç ve yargılama giderleri fona aktarılır.**

f) Adli yardıml bürosu ve temsilcilikleri, görevlendirilen avukatın hizmeti yerine getirmesi ile ilgili aşamaları izler. Avukat, işin hangi aşamasında olursa olsun, kendisinden istenen bilgi ve belgeleri vermek zorundadır. **Görevlendirilen avukat görevlendirildiği tarih itibarıyla her yıl için davanın sürecine ilişkin hazırlayacağı raporla adli yardıml bürosunu bilgilendirir.** Hizmetin sonunda da, bu konudaki raporunu ve hizmetin sona erdiğini gösterir belgeleri adli yardıml bürosuna ya da temsilciliğine iletir. **Büronun ya da temsilciğın raporlarda ve belgelerde mevzuata aykırılık veya ihmali tespit etmesi halinde durum baro yönetim kuruluna sunulur.**

### **Ödenecek Ücret**

**Madde 7 — (Değişik: RG-8/10/2022-31977)** Adli yardımla görevlendirilen avukata, görevlendirmeye konu iş için asgari ücret tarifesinde gösterilen maktu ücret baro yönetim kurulu kararı ile peşin ödenir.

**Ödeme yapılması için gerekli belgeler; vekaletname örneği, dava dilekçesi, tevzi formu, ön inceleme tutanağı, tensip tutanağı, duruşma tutanağı, takip talebi ve ödeme emri, sunulan dilekçe ya da talep örneği, karar, harç makbuzu olup, ödeme esnasında hangilerinin talep edileceği görevlendirilenin yapıldığı aşama da dikkate alınarak görevlendirilenin konusuna ve mahiyetine göre baro yönetim kurulu tarafından belirlenir.**

**(Ek: RG-7/11/2020-31297)<sup>(2)</sup> (Mülga: RG-8/10/2022-31977)**

**(Ek: RG-7/11/2020-31297)<sup>(2)</sup>** Aynı işe birden fazla avukat görevlendirilemez. Ancak görevden çekilen avukatın yerine görevlendirilen yeni avukata ayrıca ücret ödenir.

**(Mülga fıkra: RG-28/12/2011-28156)**

**(Değişik fıkra: RG-14/4/2017-30038)** Yargıtayda, Bölge Adliye Mahkemelerinde veya Bölge İdare Mahkemelerinde görülecek duruşmalı işlerde ayrıca, Ankara'ya veya Bölge Mahkemesinin bulunduğu ile gidiş-geliş ücreti ödenir. Adli yardımdan yararlananın veya vekilinin talebi halinde Ankara veya Bölge Mahkemesinin bulunduğu il barosundan görevlendirilecek avukat aracılığı ile duruşma takip edilebilir. Ödenecek yol ücreti, 400 kilometreden daha yakın (400 kilometre dâhil) mesafeler için otobüs veya birinci sınıf tren bileti; 400 kilometreden daha uzun mesafeler için ekonomi sınıfı uçak, otobüs veya birinci sınıf tren bileti ile kullanılan ulaşım aracının kalkış ve varış istasyonları ile ev, işyeri veya hizmetin verileceği kurum arasındaki transfer için yapılan mutlak giderlerini kapsar. Avukatın özel aracı ile seyahat etmesi gibi durumlarda ödenecek ücret mutlak ulaşım araçlarına göre belirlenir.

Tüm masraflar belgeye dayandırılır. Belgesiz ödeme yapılamaz.

**(Mülga fıkra: RG-20/10/2007-26676)**

**(Değişik: RG-8/10/2022-31977)** Adli yardım görevini haklı nedenler dışında tamamlamayan avukat, aldığı ücretin iki katını baroya ödemekle yükümlüdür.

### **Adli Yardım Bürosunun Gelirleri**

**Madde 8** — Adli yardım bürosunun gelirleri şunlardır:

- a) Türkiye Barolar Birliğinden baroya gönderilecek adli yardım ödeneği,
- b) Kamu ve özel kurum ve kuruluşlarından, il veya belediye bütçelerinden baroya yapılan yardımlar,
- c) Bu amaçla yapılan her türlü bağışlar,
- d) Adli yardım görevlerinden çekilen ve haklı neden olmaksızın hizmeti sonuçlandırmayan avukatlardan geri alınan ücretler,
- e) **Yönetmeliğin 5/A maddesinde düzenlenen taahhütname gereği** ilgiliden alınan paralar,
- f) Yardımdan yararlanan ilgili lehine ilamda belirlenen harca esas değer %5'i.

### **Adli Yardım Bürosunun Giderleri**

**Madde 9**— Adli yardım bürosunun giderleri şunlardır:

- a) Adli yardımla görevlendirilecek avukatlara ödenecek ücretler ve zorunlu yol giderleri, gerektiğinde vekaletname, **çeviri masrafları** dava harç ve masrafları,
- b) **Büroda görevlendirilecek avukat ve personelin ücretleri,**
- c) Büro donanımı, kırtasiye, kira ve diğer giderler.

Adli yardım paraları, münhasıran adli yardım hizmetlerinde kullanılır ve baro bütçesinin ayrı bölümlerinde gösterilir. Bu bölümden kalan gelir fazlası, bir sonraki yılın aynı faslına aktarılır

**(Ek:RG-7/11/2020-31297) (Mülga:RG-8/10/2022-31977)**

### **Adli Yardım Parasının Barolara Dağıtımı**

**Madde 10** — Türkiye Barolar Birliği, 19/3/1969 tarihli ve 1136 sayılı Avukatlık Kanununun 180 inci maddesi uyarınca tahsil edilen parayı bütçesinin adli yardım faslına aktararak, bankada açacağı ayrı bir hesapta toplar. Bu hesapta toplanan paranın % 10 u Türkiye Barolar Birliğinin adli yardım giderleri ve adli yardım dengeleme fonu için ayrılır, kalanı barolara gönderilir.

**(Değişik fıkra:RG-28/12/2011-28156)** Her baroya (5) temel puan verilir. Verilen (5) temel puana;

- a) Her (50) üye avukat için (1) puan,
- b) **(Değişik:RG-8/10/2022-31977)** Her (5.000) nüfus için (1) puan eklenerek adli yardım ödenek puanı saptanır. Birden fazla baronun bulunduğu illerde, her beş bin nüfus için tespit edilecek toplam puanın yüzde kırkı o ilde bulunan barolar arasında eşit olarak, kalanı ise o ilde levhaya kayıtlı toplam avukat sayısına bölündükten sonra elde edilen rakamın her baronun üye sayısına çarpımı sonucu elde edilecek puana göre dağıtılır.

Puanlamada 0.5'in altındaki küsuratlar dikkate alınmaz, bunu aşan küsuratlar ise (1) puana tamamlanır.

Barolara gönderilecek adli yardım payı aşağıdaki şekilde hesaplanır:  
TBB toplam adli yardım parası X 0.90 X baro adli yardım ödenek puanı  
Baro adli yardım ödeneği = -----

Tüm baroların adli yardım puanları toplamı

Yıl içinde barolara gönderilmiş olan ödenekler, yıl sonunda barolara ayrı ayrı bildirilir.

Barolar, kendi paylarına düşen adli yardım ödeneğinin yıl içinde bitmesi halinde, adli yardım bürosunun gerçekleşen harcamalarını, ödeneğin gerekçesini ve bekleyen işleri içeren rapor ile Türkiye Barolar Birliği adli yardım dengeleme fonundan ek ödenek isteyebilirler. Türkiye Barolar Birliği yönetim kurulu tarafından, istemin uygun bulunması halinde ek ödenek gönderilir. Barolara gönderilen ödenek yıl içinde kullanılmaz ise bir sonraki yıla aktarılır.

Barolar her yılın sonunda adli yardım yıl sonu raporu düzenleyerek Türkiye Barolar Birliğine gönderirler. Türkiye Barolar Birliğindeki kayıtlar ile bu raporlar esas alınarak hesap mutabakatları sağlanır.

Barolara tahsis edilen ödenek, dört taksit halinde ödenir. Barolar kendilerine tahsis edilen ilk ödemededen sonra üçer aylık rapor düzenler ve Türkiye Barolar Birliğine gönderir.

Raporların Yönetmeliğe uygunluğu tespit edildikten sonra bir sonraki ödeme yapılır. Takip eden diğer ödemelerde de aynı usul uygulanır.

### **Adli Yardım Bürolarının Denetimi**

**Madde 11** — Baro yönetim kurulu, adli yardım bürosu ve temsilciliklerinin çalışmalarını her zaman denetleyebilir. Baro denetçileri ayrıca mali açıdan adli yardım bürosu ve temsilciliklerini de kapsayan çalışmalarını, **Ocak ve Temmuz aylarında olmak üzere altı ayda bir düzenleyeceği raporla**, baro yönetim kuruluna bildirir.

### **Geçiş Hükümü**

**Geçici Madde 1- Bu maddeyi ihdas eden Yönetmelik ile değiştirilen 5 inci maddenin altıncı fıkrasında yer alan adli yardım eğitimine ilişkin hüküm ile 6 ncı maddenin (b) bendi hükmü 01/01/2025 tarihine kadar uygulanmaz.**

### **Yürürlükten Kaldırılan Hükümler**

**Madde 12** — 14/11/2001 tarih ve 24583 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Adli Yardım Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

### **Yürürlük**

**Madde 13** — Bu Yönetmelik 10/3/2004 tarihinden geçerli olmak üzere yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**Madde 14** — Bu Yönetmelik hükümleri Türkiye Barolar Birliği Yönetim Kurulu tarafından yürütülür.

ADLİ YARDIM BAŞVURU FORMU

..... BARO BAŞKANLIĞI  
ADLİ YARDIM BÜROSU  
BAŞVURU FORMU

**Başvuru Tarihi:**  
**Başvuru Numarası:**

Avukatlık ücretini ve diğer yargılama giderlerini karşılama olanağım bulunmadığından, 1136 sayılı Avukatlık Kanununun 176 – 181 inci maddeleri gereğince adli yardım talebimin kabul edilerek, Baronuz Adli Yardım Bürosu tarafından hukuki sorunlarımın çözümü için avukat görevlendirilmesini saygılarımla arz ve talep ederim.

**Ad-Soyad**  
**İmza**

**T.C. Kimlik Numarası:**  
**Adres:**  
**Cep Telefonu:**  
**Ev Telefonu:**  
**İş Telefonu:**  
**Elektronik Posta Adresi:**

*Kendisine ulaşılabilmesi hâlinde bir yakınının*  
**Adı Soyadı:**  
**Adresi:**  
**Cep Telefonu:**



**Kişisel Bilgiler:****Eğitim durumu**

Okuryazar  İlköğretim  Ortaöğretim  Ön Lisans  Lisans  Yüksek Lisans  Doktora

**Medeni durumu**

Bekar  Evli  Boşanmış  Evli ama eşinden ayrı  Eşi vefat etmiş

**Mal rejimi sözleşmesi var mı?**

Var  Yok

**Çocuk**

Var (sayısı)  Yok

Adı Soyadı:

Yaşı:

Eğitim Durumu:

Bakmakla yükümlü mü?

Adı Soyadı:

Yaşı:

Eğitim Durumu:

Bakmakla yükümlü mü?

Adı Soyadı:

Yaşı:

Eğitim Durumu:

Bakmakla yükümlü mü?

Adı Soyadı:

Yaşı:

Eğitim Durumu:

Bakmakla yükümlü mü?

Adı Soyadı:

Yaşı:

Eğitim Durumu:

Bakmakla yükümlü mü?

Adı Soyadı:

Yaşı:

Eğitim Durumu:

Bakmakla yükümlü mü?

**Bakmakla yükümlü olunan kişi**

Var (sayısı)  Yok

Adı Soyadı:

Yaşı:

Yakınlık derecesi:

Adı Soyadı:

Yaşı:

Yakınlık derecesi:

Adı Soyadı:

Yaşı:

Yakınlık derecesi:

Adı Soyadı:

Yaşı:

Yakınlık derecesi:

Adı Soyadı:

Yaşı:

Yakınlık derecesi:

Adı Soyadı:

Yaşı:

Yakınlık derecesi:

**Hanede toplam kaç kişi yaşıyor?**

**Talebe Esas Olayın Özeti / Talep Konusu:**

**Talebe Esas Olay ile İlgili Açılmış Bir Dava Bulunuyor mu?**

Evet Hayır

Mahkeme:

Esas Numarası:

Bir Sonraki Duruşma Tarihi / Saati:

***İstem sahibinin davadaki konumu:***

Davacı Davalı Borçlu Alacaklı İdari Başvurucu

***Talebe esas olay ile ilgili daha evvel başka bir avukata vekâlet verilmiş mi?***

Evet Hayır

***Vekalet verilen avukata ilişkin bilgiler:***

Adı ve Soyadı:

Barosu:

**Kırılğan grup bilgisi:**

**Adli yardıma konu olay çocuğu ilgilendiriyor mu?**

Evet  Hayır

Açıklayınız:

**Adli yardıma konu olay ile ilgili aile içi şiddet söz konusu mu?**

Evet  Hayır

Açıklayınız:

**Adli yardıma konu olay ile ilgili daha önce alınmış bir koruma kararı var mı?**

Evet  Hayır

Açıklayınız:

**6284 sayılı Ailenin Korunmasına ve Kadına Karşı Şiddetin Önlenmesine Dair Kanun'dan yararlanmak istiyor mu?** (İstem sahibine açıklanmalıdır)

Evet  Hayır

**Yargılama Giderleri ve Sair Masraflara İlişkin Beyan:**

(İstem sahibine yargılama giderleri ve sair masraflar hakkında bilgi verilmelidir)

**Yargılama giderlerini**

Karşıluyamam  Kısmen Karşıluyabilirim  Karşıluyabilirim

**Noterde vekâletname düzenleme masraflarını**

Karşıluyamam  Kısmen Karşıluyabilirim  Karşıluyabilirim

**EKONOMİK DURUMA İLİŞKİN BİLGİLER:****Taşınmaz malvarlığı:**

Var  Yok

**Taşınmazın niteliği** (Birden fazla işaretlenebilir):

Konut  İşyeri  Arsa  Tarla

**Yakınlarının taşınmaz malvarlığının sahiplik durumu:**

Eşinin  Çocuklarının  Ebeveynlerinin  Müşterek/İştirak hâlinde

(Birden fazla olması hâlinde her biri için ayrı açıklama yapınız)

**Oturduğu evin sahiplik durumu:**

Kendisinin  Aileden birisinin (Kira ödemiyor)  Kira (Miktar belirtiniz)  Diğer (Açıklayınız)

**Oturduğu eve ilişkin tapuda aile konutu şerhi var mı?**

Var  Yok

**Taşınır malvarlığı (Kendisinin veya yakın aile üyelerinin):**

Var (sayısı)  Yok

**Taşınırın niteliği** (Birden fazla işaretlenebilir):

Binek araç  Ticari Araç  İş makinesi  Diğer

**Taşınıra ilişkin bilgiler:**

Modeli: Modeli: Modeli:  
Yılı: Yılı: Yılı:  
Tahmini bedeli: Tahmini bedeli: Tahmini bedeli:  
Plakası: Plakası: Plakası:

**Tarım ve Orman Bakanlığı Hayvan Bilgi Sistemine kayıtlı varlıklar vb.**

Var  Yok

Niteliği ve miktarı:

**Tescile tabi olmayan diğler taşınır varlıklar**

**Ziynet**

Var  Yok

Miktarı:

**Banka hesabı**

Var  Yok

Niteliği:

Türk Lirası  Döviz  Diğler

Vadeli  Vadesiz  Diğler

**Hisse senedi vb.**

Var  Yok

Niteliği:

**Gelir getirici bir işte çalışıyor mu?**

Evet Hayır

**Çalışılan işin tanımı / açıklaması:**

**Elde edilen gelirin miktarı:**

**Elde edilen gelire ilişkin tasarrufta bulunma hakkı kendisinde mi?**

Evet Hayır

Hayır ise, açıklayınız:

**Hanede gelir getirici bir işte çalışan kişilere ilişkin bilgiler:**

Var Yok

Kimler ve gelirin miktarı:

**Çalışma karşılığı elde edilen gelir dışında bir gelir kaynağı var mı?**

Evet Hayır

Niteliği: (Birden fazla işaretlenebilir)

Kira Faiz Emekli maaşı Diğer

Miktarı:

**Destek veya yardım alıyor mu?**

Evet Hayır

Nereden? (Birden fazla işaretlenebilir)

Aile/akraba Komşu Kurum (belirtiniz) Diğer

Miktarı:

**Giderlere İlişkin Bilgiler:**

***Kredi ödemesi var mı?***

Var  Yok

Niteliği ve miktarı:

***Kredi kartı ödemesi var mı?***

Var  Yok

Niteliği ve miktarı:

***Kira ödemesi var mı?***

Var  Yok

Miktarı:

***Diğer düzenli taksit ödemesi var mı?***

Var  Yok

Niteliği ve miktarı:

***Diğer harcamalara ilişkin bilgi veriniz:***

**Önceki Davalar ve Adli Yardımdan Yararlanma Durumu**

***Daha önce hakkında hiç dava açıldı mı?***

Evet  Hayır

Tarihi – Konusu – Sonucu (açıklayınız)

***Daha önce adli yardımdan yararlandı mı?***

Evet  Hayır

Tarihi – Konusu – Sonucu (açıklayınız)

***Önceki adli yardımda görevlendirilen avukata ilişkin bilgiler:***

Adı ve Soyadı:

Barosu:

**İstem sahibinin adli yardımdan nasıl haberdar olduğu bilgisi** (İstatistik amaçlıdır, birden fazla seçenek işaretlenebilir)

Tanıdık	Avukat	Mahkeme	Gazete	Televizyon
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
İnternet	Muhtar	Sosyal Hiz.	Sivil Toplum	Diğer (belirtiniz)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Yukarıda verdiğim bilgilerimin doğru olduğunu ve vermiş olduğum belgelerdeki bilgilerin hatalı olması halinde her türlü sorumluluğu kabul ettiğimi, başvurumun yetkili baro tarafından değerlendirilmesi gerektiğinde dosyamın ilgili baroya gönderileceğini anladığımı beyan ederim.  
.../.../2024

**İstem Sahibi / Başvurucu  
Adı Soyadı**

**İmza**



**İstem sahibiyle görüşmeyi gerçekleştiren baro görevlisinin değerlendirme notu:**

**Başvuruyu Alan  
Adı Soyadı**

**İmza  
Tarih**

**TAAHHÜTNAME**

.....Barosu Adli Yardım Merkezi'ne yapmış olduğum başvuruyla ilgili olarak, 1136 sayılı Avukatlık Kanunu ve Türkiye Barolar Birliği Adli Yardım Yönetmeliği'nden kaynaklanan hak ve sorumluluklarımı bilerek ve özgür irademle imzaladığım bu belge ile:

1. Adli yardım başvurumun kabulü halinde, kabul kararının tarafıma bildiriminden itibaren **10 gün** içinde **görevlendirilen avukata ulaşacağım**. Avukatımın adli yardım görevine başlaması için gereken **vekaletname, bilgi ve belgeler ile zorunlu yargılama harç ve giderlerini avukatıma teslim edeceğim**. **İvedi görevlendirmelerde** adli yardım hizmetinin görülebilmesi için vekaletname, bilgi ve belgeler ile zorunlu yargılama harç ve giderlerini avukatıma **derhal** teslim edeceğim. Bunları yerine getirmezsem adli yardım hizmetinin sona erdirilmesini ve bu konudaki tüm sorumluluğun bana ait olduğunu beyan, kabul ve taahhüt ederim.
2. Adli yardım hizmeti **sonunda nafaka alacakları hariç olmak üzere avukata ödenen ücret ile elde edilecek maddi yararım %5'ini hiçbir** ihtar ve işleme gerek kalmaksızın baroya peşin olarak ödemeyi beyan, kabul ve taahhüt ederim.
3. **Görevlendirilen avukatı azletmem, başka bir avukatı vekil tayin etmem, Adli Yardım talebinden kendi isteğimle vazgeçmem, davadan feragat etmem ya da aleyhimdeki davayı kabul etmem** hallerinde **görevlendirilen avukata ödenen ücreti ve adli yardım bürosu tarafından yapılan masrafları yasal faiziyle birlikte** hiçbir ihtar ve işleme gerek kalmaksızın baroya peşin olarak ödemeyi beyan, kabul ve taahhüt ederim.
4. Adli yardım başvurum sırasında verdiğim bilgi ve belgeler doğrudur. Aykırılık tespit edilirse, **adli yardım hizmetinin kendiliğinden son bulacağını ve görevlendirilen avukata ödenen ücretin iki katı ücreti ve adli yardım bürosu tarafından yapılan masrafları yasal faiziyle birlikte** hiçbir ihtar ve işleme gerek kalmaksızın baroya peşin olarak ödemeyi beyan, kabul ve taahhüt ederim.
5. Başvuru sırasında bildirdiğim adresim yasal ikametgâh adresim olup, adres değişikliğini 10 gün içerisinde baroya bildirmedim takdirde gerek merkez gerekse avukatım tarafından, bildirdiğim adrese yapılacak tebligatların şahsıma yapılmış sayılacağını kabul ederim. Ayrıca adli yardım hizmetleri kapsamında tarafıma yapılacak bildirimlerin başvuru formunda veya taahhütnamede bildirdiğim iletişim kanallarından en az biri kullanılmak suretiyle yapılmasını kabul ederim.
6. Bu taahhütnamenin uygulanmasından doğacak ihtilafların çözümünde .....Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

[OKUDUM, ANLADIM AVUKATA ÖDENEN ÜCRET VE FON PAYI KESİNTİSİ YAPILMASINI KABUL EDİYORUM.]

**BAŞVURAN KİŞİNİN**

**ADI SOYADI:**

**ADRES:**

**TELEFON:**

**İMZA:**

(Okur- Yazar değilse parmak izi ve iki tanık isim ve imzası)

**BAŞVURU FORMUNA EKLENECEK BELGELER**

- 1- T.C. Kimlik Kartı Fotokopisi
- 2- E-Devletten Alınacak Nüfus Kayıt Örneği Çıktısı
- 3- E-Devletten Alınacak Yerleşim Yeri (İkametgâh) Belgesi Çıktısı
- 4- E-Devletten Alınacak Araç Kaydı Sorgulama Sonucu Çıktısı
- 5- E-Devletten Alınacak Tüm Türkiye Genelindeki Taşınmaz Kaydına veya Web Tapudan Taşınmaz Kaydına İlişkin Sorgulama Sonucu Çıktısı
- 6- Çalışıyorsa Maaş Bordrosu/Gelir Belgesi (çalışmıyorsa E-Devletten Alınacak SGK 4A-4B-4C Gelir Belgesi)
- 7- E-Devletten Alınacak Gelir Testi Sonucu Sorgulama Sonucu Çıktısı
- 8- E-Devletten Alınacak Çiftçi Kayıt Sistemi Sorgulama Sonucu Çıktısı
- 9- E-Devletten Alınacak Tarım ve Orman Bakanlığı Sorgulamaları Çıktısı
- 10- E-Devletten Alınacak Alacaklı ve Borçlu Olduğu İcra Dosyası Sorgulama Sonucu Çıktısı
- 11- E-Devletten Alınacak Mevduat / Katılım Fonu Hesabı Bulunan Banka Sorgulama Sonucu Çıktısı
- 12- E-Devletten Alınacak Sahibi / Ortağı / Yetkilisi Olduğum Ticari İşletme veya Şirketler Sorgulama Sonucu Çıktısı
- 13- E- Devletten Sosyal Yardım Bilgileri Sorgulama Sonucu Çıktısı (Son 2 Yıl İçerisinde Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfına Başvurup Başvurmadığına İlişkin Çıktı)
- 14- Açılmış Dava Var ise Dosya Fotokopisi